

平成 年 月 日

創志学園高等学校長 殿

寄付者

住 所 〒 —

電 話 — —

法人名

代表者名

(ご担当者・ご連絡先)

印

「学校法人創志学園 教育振興寄付金」寄付申込書

創志学園高等学校の教育振興のために下記のとおり寄付いたします。

記

1 寄付金額円

2 寄付目的 ※下記のいずれかに☑を入れて下さい。

- ☐ 教育活動振興及び教育施設・設備充実のため
☐ 使途を特定しない
☐ 使途を指定した以下の事業（寄付の条件等）

3 法人名等の公表 ※下記の必要箇所全てへ☑を入れて下さい。

学校ホームページ、学校広報紙等へ寄付者の法人名等を掲載することについて

- ☐ 法人名を承認します ☐ 法人名を承認しません
☐ 個人名を承認します ☐ 個人名を承認しません

4 その他特記事項

以上

< 裏 面 >

【申込方法】

- ① 「寄付申込書」をご記入のうえ、下記「送付先」宛にお申込みください。
- ② お申込み後、ご都合の良い金融機関より下記の「振込先」にお振り込みください。
- ③ 「寄付申込書」の到着及びご入金の確認ができ次第、「領収証」及び「特定公益法人であることの証明書（写し）」をご送付いたします。

【送付先】

〒651-0084

神戸市中央区磯辺通 4-1-5 アンビシヤスビル 6 階

学校法人創志学園 法人本部 経理部 『創志学園高等学校 寄付金事業担当』

電話：078-262-0803 F A X：078-262-0821

E メール：soshi-kifukanri@seg.ac.jp

【振込先】

■ 振込先口座 三井住友銀行 神戸営業部
普通預金 8 8 7 9 8 9 7

■ 口座名義 ガッコウホウジンソウシガクエン
学校法人創志学園

※ お振込の際のご依頼人は寄付者の法人名としてください。

※※※※※ 受配者指定寄付金について ※※※※※

日本私立学校振興・共済事業団の受配者指定寄付金をご利用された場合、企業・法人は、寄付金を全額損金に算入することができます。

受配者指定寄付金をご利用いただく際は、「本学の寄付申込書」と「同事業団の寄付申込書」を併せて、お申込みいただくこととなります。

「同事業団の寄付申込書」は同事業団のホームページより取得できます。取得できない場合は、本学より送付させていただきますので、上記の送付先＜法人本部経理部＞までお問い合わせください。